

世田谷文学館 講義室利用のご案内 2026.4 版

1 利用団体登録	<p>(1)講義室を利用する方は、次の要件に該当する団体・グループに限ります。</p> <p>①世田谷区内在住・在勤・在学の方を主な構成員とする5人以上の団体。</p> <p>②文学に関する活動を目的とすること。</p> <p>③営利を目的としないこと。</p> <p>④特定の政党又は宗教を支持し、これらの資するための政治活動又は宗教活動を行わないこと。</p> <p>⑤暴力団体ではないこと。</p> <p>(2)会員名簿等をご提示のうえ、世田谷文学館講義室利用団体活動内容等届出書を提出し、利用団体登録をしてください。</p> <p>(3)利用団体登録は2年間有効です。実績があれば自動更新されます(4月に名簿確認あり)</p> <p>(4)登録後、要件に該当しなくなった場合や2年間利用実績がなかった場合には、登録が抹消されます。</p> <p>(5)登録内容が変更になった場合には必ず変更の届け出を提出してください。</p>
2 利用時間	<p>(1)午 前 : 午前10時 ~ 午後1時</p> <p>(2)午 後 : 午後 2時 ~ 午後5時</p> <p>※各利用時間帯は、準備及び後片付けに要する時間を含みます。</p> <p>※開館は午前10時です。開館前には入館できませんのでご注意ください。</p> <p>※1日につき、1回に限り利用できます。午前・午後続けての利用はできません。</p> <p>※利用は1か月につき、2回までです。</p>
3 定員	40名
4 利用金額	無料
5 休館日	毎週月曜日(祝・休日の場合は翌平日)・年末年始・施設維持管理日
6 利用申込方法	<p>世田谷文学館3階事務室で施設利用申請書に必要事項をご記入のうえご提出いただくか、世田谷文学館総務部へ電話で仮予約してください。</p> <p>①利用日の受付は先着順となります。</p> <p>②毎月1日から、3か月先までの予約ができます。</p> <p>ただし、1日が土日祝日および休館日の場合は、その翌日が予約受付開始日となります。</p> <p>(例)利用日 7月1日から7月31日の場合 予約受付開始日 4月1日</p> <p>③申込受付時間:午前10時~午後6時</p> <p>※仮予約の場合は、必ず利用日の1週間前までに、施設利用申請書をご提出ください。</p> <p>施設利用申請書の提出がない申込は、仮予約を取り消しさせていただきます。</p> <p>※変更・キャンセルの場合は、早めに文学館総務部までご連絡ください。</p> <p>※利用当日は施設利用承認書を3階事務室にご提示ください。</p>
7 禁止事項	<p>次の禁止事項に該当した場合は利用団体登録の抹消および予約を取消す場合があります。</p> <p>①喫煙・飲食はできません。</p> <p>②営利行為は禁止です。(会員以外に広く呼びかけ有料で行う講演会等も禁止)</p> <p>③大きな音の出る行為はできません(楽器演奏や歌を含む)。</p> <p>④文学館の管理上及び事業を行う上で支障があるとみなされる行為はできません。</p> <p>⑤いかなる火気も使用できません。</p> <p>⑥動植物の持込はできません。</p>
8 その他	<p>利用にあたっては以下の点にご注意ください。</p> <p>①持込パソコンをご利用の際は、念のためデータコピーをご持参ください。</p> <p>②付帯設備(ブルーレイ、DVD、ビデオ等)は、ソフトによっては作動しない場合があります。</p> <p>③使用した備品等はもとの位置に戻してください。</p> <p>④ごみは各自でお持ち帰りください。</p> <p>⑤利用後は報告書に記入し、3階事務室にご提出ください。</p>

【お問い合わせ先】

〒157-0062

東京都世田谷区南烏山1-10-10 世田谷文学館 総務部

TEL 03(5374)9111 FAX 03(5374)9120